

Establishing the Representative Office (RO)

1. Application for the establishing the representative office in Printed Form;
 2. Article of Association "AOA" of the representative office proposed;
 3. Application or agreement from the mother company to apply for a representative office in Lao PDR;
 4. Letter of agent appointment or power of attorney from the mother company to apply for a representative office in Lao PDR with a copy of passport and brief biography of the appointed person;
 5. Legalized copy of registration certificate of mother company;
 6. Statement report or Bank association of mother company;
 7. Office rental contract with rental tax payment receipt and Map of office location certified by village authority;
 8. property list of representative office and Staff name list;
- * for apply the Tax Identity Number.

The submitted application must be of 6 sets and the investor must maintain 1 copy as the evidence.



ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ
INVESTMENT PROMOTION DEPARTMENT

Ministry of Planning and Investment
Investment Promotion Department
One Stop Service (OSS)
Boulevard Souphanouvong
Vientiane 01001 Lao PDR.
Tel: (856-21) 21 7012,
Fax: (856-21) 21 5491
www.investlaos.gov.la
www.facebook.com/investlaos.gov.la



Controlled List

ກິດຈະການໃນບັນຊີຄວບຄຸມ

ການສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

Establishing the Representative Office (RO)

ກິດຈະການໃນບັນຊີຄວບຄຸມ

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍລົງທຶນ ຕາມແບບພິມ;
2. ບົດສະເໜີຫຍໍ້ກ່ຽວກັບການພັດທະນາໂຄງການ ຍັງຢືນ ໂດຍປະທານ ຫຼື ອໍານວຍການໃຫຍ່ຂອງ ບໍລິສັດ;
3. ປະຫວັດ-ປະສົບການຂອງບໍລິສັດ, ໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ໃບທະບຽນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ;
4. ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າບັນດາຂາຮຸ້ນ ຫຼື ບໍລິສັດ, ໃນ ກໍລະນີບຸກ ຄົນດັ່ງກ່າວບໍ່ຢູ່ໃນຕໍາແໜ່ງສູງສຸດຂອງ ບໍລິສັດ;
5. ສັນຍາຮ່ວມທຸລະກິດ (ໃນກໍລະນີສອງບໍລິສັດຂຶ້ນໄປ);
6. ແຜນທີ່ສະແດງ ຈຸດທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ;
7. ເອກະສານກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນທາງດ້ານເຕັກນິກຂອງ ໂຄງການ;
8. ຈົດໝາຍສະໜັບສະໜູນຂອງສະຖານບັນການເງິນ ຫຼື ທະນາຄານ (ຖ້າມີ);
9. ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ (ຖ້າມີ).

ຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນ ຈໍານວນ 6 ຊຸດ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງເກັບສໍາເນົາ ຄໍາຮ້ອງຂໍລົງທຶນ 1 ສະບັບ ໄວ້ເປັນຫລັກຖານ.

Controlled List

1. Application Form for Controlled List in Printed Form;
2. Brief proposal about the project development, certified by the President or Director-General of the company;
3. History - experiences of company, license or business registration certificate of company;
4. Power of Attorney for the representative of stockholders or company, in case the person is not in the top position of the company;
5. business agreement, in case there are two or more companies;
6. Map of project location;
7. Documents about the technical data of the project;
8. Supporting letter from financial institutes or banks, if any;
9. Other related documents, if any.

The submitted application must be 6 sets and the investor must keep 1 copy as the evidence.

ການສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕາມແບບພິມ;
2. ກົດລະບຽບຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງ;
3. ໃບສະເໜີ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃນການສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
4. ໃບແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ໃບມອບສິດຈາກບໍລິສັດ ແມ່ ຢູ່ຕ່າງປະເທດໃນການສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງສໍາເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ ແລະ ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ;
5. ສໍາເນົາໃບທະບຽນຂອງບໍລິສັດແມ່ ທີ່ມີການຍັງຢືນ ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ ສໍາເນົາກົດລະບຽບບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ); ;
6. ເອກະສານຍັງຢືນທາງດ້ານການເງິນຂອງບໍລິສັດແມ່ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
7. ສັນຍາເຊົ່າຫ້ອງການ ພ້ອມທັງໃບຮັບເງິນຂອງການ ເສຍອາກອນຄ່າເຊົ່າ ແລະ ແຜນທີ່ຕັ້ງຫ້ອງການ ໂດຍມີການເຊັນຍັງຢືນຈາກອໍານາດການປົກຄອງ ບ້ານ;
8. ລາຍຊື່ຊັບສິນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ+ລາຍຊື່ພະນັກງານ;
9. (*) ເພື່ອຍື່ນຂໍ້ເລກປະຈໍາຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ.

ຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນ ຈໍານວນ 6 ຊຸດ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງເກັບສໍາເນົາຄໍາຮ້ອງຂໍລົງທຶນ 1 ສະບັບ ໄວ້ເປັນຫລັກຖານ.