

Complementary documents request for the close down of representative office or company

1. Proposal registration the closure of representative office or company;
2. The meeting minutes of the executive council or stockholders of the holding company (representative office or company);
3. Original of representative office registration certificate/investment license or concession registration certificate;
4. Original enterprise registration certificate;
5. Original tax registration certificate (if any);
6. Original business operation license (if any);
7. Company stamp and name stamp;
8. Copy of house rental and staff salary tax payments;
9. Copy water supply and electricity bills;



ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ
INVESTMENT PROMOTION DEPARTMENT

Ministry of Planning and Investment
Investment Promotion Department
One Stop Service (OSS)
Boulevard Souphanouvong
Vientiane 01001 Lao PDR.
Tel: (856-21) 21 7012,
Fax: (856-21) 21 5491
www.investlaos.gov.la
www.facebook.com/investlaos.gov.la



ເອກະສານຂໍໂຈະກິດຈະການຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຍົກເລີກຖາວອນຂອງບໍລິສັດ

Complementary documents to requesting activity cease or permanent cancellation of the company

ເອກະສານປະກອບຂໍປິດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ບໍລິສັດ

Complementary documents request for the close down of representative office or company

ເອກະສານຂໍໂຈະກິດຈະການຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຢົກເລີກຖາວອນຂອງບໍລິສັດ

1. ໃບສະເໜີຂໍໂຈະກິດຈະການຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຢົກເລີກຖາວອນຂອງບໍລິສັດ;
2. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດ;
3. ໃບຢັ້ງຢືນການຢຸດເຊົາຖາວອນທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍຂະແໜງການສ່ວຍສາອາກອນ;
4. ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນສະບັບຕົ້ນ;
5. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
6. ໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ເອກະສານຢັ້ງຢືນການປະຕິບັດພັນທະຕ່າງໆ;
7. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
8. ຕາປະທັບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຕາປະທັບຊື່;
9. ສຳເນົາຄ່າເຊົ່າເຮືອນ, ສຳເນົາເສຍຄ່ານໍ້າປະປາ ແລະ ໄຟຟ້າ;

Complementary documents to requesting activity cease or permanent cancellation of the company

1. Proposal requesting the cases or cancellation from the company;
2. The meeting minutes of executive council or stockholders of the company;
3. Original of Investment license ;
4. Original enterprise registration certificate;
5. Original domestic tax registration certificate;
6. Original business operation license;
7. Environmental certificate and other related documents;
8. Company stamp and name stamp;
9. Copy of water supply and electricity payment;
10. Copy of rental payment and staff salary tax;

ເອກະສານປະກອບຂໍປິດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ບໍລິສັດ

1. ໃບສະເໜີຂໍປິດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ບໍລິສັດ;
2. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຂາຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດແມ່ (ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ບໍລິສັດ);
3. ໃບຢັ້ງຢືນການປິດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ບໍລິສັດ ຈາກຂະແໜງອາກອນ
4. ໃບອະນຸຍາດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ/ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ສະບັບຕົ້ນ;
5. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ຖ້າມີ);
6. ສຳເນົາໃບທະບຽນອາກອນ (ຖ້າມີ);
7. ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ (ຖ້າມີ);
8. ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ບໍລິສັດ ແລະ ຕາປະທັບຊື່;
9. ສຳເນົາເສຍຄ່າເຊົ່າເຮືອນ, ສຳເນົາການເສຍຄ່ານໍ້າປະປາ ແລະ ຄ່າໄຟຟ້າ;