

Complementary documents in submitting the renewal of Representative Office (RO)

- Application for the registration renewal of representative office.
- Letter of proposal from the holding company to request the renewal of representative office.
- Company's previous movement report, especially the complete and on-time payments of customs, taxes and other fees in relations to the business operation.
- Report of future movements of the representative office.
- Original registration certificate of the representative office.
- Certificate of salary tax payment.
- Copy of certified Article of Association (AOA) of the representative office.



ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ກົມສົ່ງເສີມ ການລົງທຶນ (ກລທ)
ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ (ຫປດ)

**Ministry of Planning and Investment
Investment Promotion Department (IPD)**

One Stop Service (OSS)

Boulevard Souphanouvong

Vientiane 01001 Lao PDR.

Phone No (856-21) 21 7012,

Fax. (856-21) 21 5491

www.investlaos.gov.la

www.facebook.com/investlaos.gov.la

E-mail: ipd@investlaos.gov.la

Supported By



ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ
INVESTMENT PROMOTION DEPARTMENT

ຫ້ອງການປະຕູດຽວ One Stop Service



ເອກະສານປະກອບ ຄໍາຮ້ອງຂໍລົງທຶນ
ສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

Complementary documents
submitted for the request of
establishing the representative
office (RO)

ເອກະສານປະກອບ ຂໍຕໍ່ອາຍຸ
ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

Complementary documents in
submitting the renewal of
representative office

ເອກະສານປະກອບ ຄໍາຮ້ອງຂໍລົງທຶນ ສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

- ຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ.
- ກົດລະບຽບຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງ.
- ໃບແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ/ຫລື ໃບມອບສິດຈາກບໍລິສັດແມ່ ໃນການຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງສໍາເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ ແລະ ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ.
- ສໍາເນົາໃບທະບຽນຂອງບໍລິສັດແມ່ ທີ່ມີການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໄດ້.
- ສໍາເນົາກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດແມ່.
- ເອກະສານການລາຍງານທາງດ້ານການເງິນຂອງບໍລິສັດແມ່.
- ສັນຍາເຊົ່າຫ້ອງການ ພ້ອມທັງໃບຮັບເງິນຂອງການເສຍອາກອນຄ່າເຊົ່າ*
- ແຜນທີ່ຕັ້ງຫ້ອງການ ໂດຍມີການເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກອໍານາດການປົກຄອງບ້ານ.*
- ລາຍຊື່ຊັບສິນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ (ຊັບສິນຄົງທີ່)*.
- ລາຍຊື່ພະນັກງານ*.
- *ຂໍ້ 6-9 ແມ່ນຕ້ອງການເພື່ອຍື່ນເອົາເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ.

ເອກະສານປະກອບທັງໝົດ 6 ຊຸດ.

Complementary documents submitted for the request of establishing the representative office (RO)

- Application for the establishing the representative office.
- Article of Association (AOA) of the RO proposing the establishment.
- Letter of agent appointment and/or Power of Attorney from the mother company to apply for a representative office establishment in Lao PDR with a copy of passport and brief biography of the appointed person.
- Legalized copy of registration certificate of Mother Company.
- Copy of regulations of main company.
- *Office rental contract with rental tax payment receipt**
- *Map of office location certified by village authority.**
- *Property list of representative office (fixed properties)*.*
- *Staff name list*.*
- **Items 6-9 are required for obtaining tax identity number.*

**Complementary documents in 5 sets
in total.**

ເອກະສານປະກອບ ຂໍຕໍ່ອາຍຸ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

- ຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ໃບທະບຽນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ.
- ໜັງສືສະເໜີຂໍຕໍ່ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຈາກບໍລິສັດແມ່.
- ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ໂດຍສະເພາະພັນທະພາສີ,ອາກອນ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຫັນເວລາ.
- ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຕໍ່ໜ້າ ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ.
- ໃບທະບຽນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ສະບັບຕົ້ນ.
- ໃບຢັ້ງຢືນການຊຳລະອາກອນເງິນເດືອນ.
- ສໍາເນົາກົດລະບຽບຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວ.